

Transport Aro Oy:n yleiset sopimusehdot 1.2.2024 alkaen

1. Soveltamisala

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin Transport Aro Oy:n (myöhemmin "Yhtiö") asiakkailleen (myöhemmin "Asiakas") tuottamiin kuljetus- ja sopimuslogistiikkapalveluihin sekä näihin palveluihin liittyviin lisäpalveluihin (myöhemmin "Palvelut"). Yleisistä sopimusehdoista poikkeaminen on mahdollista vain Yhtiön ja Asiakkaan välisellä erillisellä sopimuksella.

Sopimuskokonaisuus muodostuu erilaisista, kulloinkin voimassa olevista sopimusehdoista, joiden pätevyysjärjestys on seuraava:

- 1) Tiekuljetussopimuslaki (TKSL) ja muu Suomen lainsäädäntö
- 2) Asiakaskohtaiset sopimusehdot
- 3) Yhtiön yleiset sopimusehdot, joita palvelukohtaiset erityisehdot täydentävät
- 4) Tavaralinjaliikenteen yleiset kuljetusmääräykset
- 5) Erikseen tilattavat lisäpalvelut ja palvelumaksut (myöhemmin "palvelumaksuhinnasto")
- 6) Yhtiön ohje lähetyksen rahdittamiseen
- 7) Varastointitoimeksiannoissa Pohjoismaisen Speditööriliiton (PSYM) yleiset määräykset, erikseen mainittuna myös sen vanhempi versio

2. Määritelmät

Asiakas: yritys tai luonnollinen henkilö, joka on solminut sopimuksen Yhtiön kanssa.

Palvelusopimus: sopimuskokonaisuus, joka pitää sisällään Yhtiön yleiset sopimusehdot ja Asiakaskohtaiset erityisehdot sekä Asiakassopimuksen liitteineen.

Kuljetussopimus: Kuljetussopimus syntyy, kun Yhtiö on vastaanottanut Asiakkaan Palvelutilauksen ja hyväksynyt sen.

Lähtettäjä: osapuoli, joka on antanut lähetyksen Yhtiön kuljetettavaksi.

Vastaanottaja: osapuoli, joka on merkitty lähetyksen saajaksi.

Rahdinmaksaja: osapuoli, joka on ilmoitettu rahdinmaksajaksi.

Kolli: pienin yksittäin käsiteltäväksi tarkoitettu yksikkö.

3. Palvelut

Palvelut määritellään Yhtiön antamassa tarjouksessa, Asiakkaan ja Yhtiönvälisessä sopimuksessa sekä sen liitteissä. Lähetykset toimitetaan kuljetustilauksessa merkittyyn osoitteeseen, johon ajoneuvolla tulee olla esteetön pääsy. Mikäli lähetystä ei voida toimittaa vastaanottajan osoitteeseen Yhtiöstä riippumattomista syistä, Yhtiöllä on oikeus veloittaa Palvelun keskeytymisestä aiheutuneet kulut Asiakkaalta voimassa olevan Palvelumaksuhinnaston mukaisesti. Sekä lähtö- että määräpaikassa edellytetään asianmukaista lastauslaituria, trukkia tai purkukalustoa. Yhtiöllä on oikeus tuottaa Palvelut valitsemillaan tuotantotavoilla ja valita Palvelun tuottamiseen käytettävä kuljetusväline, ajoneuvotyyppi ja kuljetusreitti sekä valintansa mukaan kuljettaa tavara joko suorassa liikenteessä tai uudelleenlastauksella. Yhtiöllä on oikeus muuttaa valittua tuotantotapaa, jos olosuhteet niin edellyttävät. Yhtiö vastaa siitä, että valitut kuljetustavat ja välineet täyttävät lain edellytykset sekä soveltuvat kuljetettavalle tavaralle. Yhtiöllä on oikeus käyttää alihankintaa Palveluiden tuottamisessa. Yhtiö vastaa valitsemiensa alihankkijoiden suorituksista, kuten omista suorituksistaan.

3.1 Peruspalvelu

Palvelu sisältää:

- Kuljetuksen kuivassa kuormatilassa, ulkolämpötilassa.
- Yhden noudon lähtäjältä, Yhtiön erikseen ilmoittaman aikataulun mukaisesti paikasta, johon kuorma-autolla on esteetön pääsy.
- Toimituksen arkipäivänä Yhtiön aikataulun mukaisesti.
- Yhden jakelun kuljetustilauksessa ilmoitettuun osoitteeseen, ajoneuvon välittömään läheisyyteen (noin 5 m).
- Lähetyksen käsittelyn kuljettajan toimesta seuraavasti:

Kappaletavara

Lähetyksen käsittelyn kuljettajan toimesta haarukkavaunulla edellyttäen, että yksittäisen kollin enimmäispaino on 1 200 kg ja maksimimitat: pituus 1,8 m, leveys 2,4 m sekä korkeus 2,2 m. Mikäli lähetyksessä on suurempia kolleja, purku ja lastaus ovat lähtäjän ja vastaanottajan vastuulla. Yksittäisen kollin enimmäispaino on 3 000 kg. Mikäli yksittäisen kollin enimmäispaino ylittää 1 000 kg, Asiakkaan tulee järjestää kuorman lähetys- ja vastaanottopisteissä riittävä lastinkäsittelytökalu, kuten trukki, jolla kuorma voidaan purkaa. Lähetyksen kaikkien kollien kokonaisrahdituspaino voi olla enintään 42 000 kg. Yli 1 000 kg painaviin lavoihin tulee merkitä niiden paino (Työsuojelulaki).

3.2 Erillisen tilauksen vaativat palvelut

Seuraavissa tilanteissa kuljetuksesta ja sen ehdoista on sovittava erikseen Yhtiön kanssa:

- Ylimittaiset lähetykset
- Lämminkuljetukset (≥ 0 °C)
- Omavalvonnan piiriin kuuluvat jäädytetyt elintarvikekuljetukset
- Muut lämpötilasäädellyt kuljetukset
- Lääkekuljetukset
- Tunnetun Lähtäjän lentorahti
- Tunnetun Toimittajan lentokenttäkuljetukset

- Kukkakuljetukset
- Rehukuljetukset
- Kuljetettavaksi soveltumattomat tuotteet, jotka hajunsa tai olomuotonsa vuoksi saattavat muuttaa muiden kuormatilassa olevien tuotteiden laatua.

Yhtiö ei kuljeta kappaletavarana seuraavia tuotteita:

- Vaarallisia aineita
- Pakkaamattomia elintarvikkeita
- Pakkaamattomia rehuja
- Eläviä eläimiä
- Muuttokuljetuksia
- Jättekuljetuksia
- Säiliöajoneuvokuljetuksia

Erityistoimenpiteitä edellyttäviä kuljetuksia on kuvattu tarkemmin kohdassa 17.

4. Tarjous

Yhtiön antama tarjous perustuu Asiakkaan antamiin tietoihin. Annettu tarjous on voimassa rajoitetun ajan. Mikäli tarjouksen voimassaoloaikaa ei ole yksilöity, tarjous on voimassa enintään kaksi (2) viikkoa sen päiväyksestä. Ennen sopimuksen solmimista Yhtiöllä on oikeus tarkastaa Asiakkaan luottotiedot.

5. Kuljetussopimus

Kuljetussopimus syntyy, kun Yhtiö on vastaanottanut ja hyväksynyt Asiakkaan Palvelutilauksen. Kuljetussopimus voidaan vahvistaa Yhtiön vastaanotettua Palvelun tuottamiseksi tarvittavat tiedot, ohjeet, kuljetustilauksen merkintöjä vastaavan tavarankuorin sekä toimeksiannon suorittamiseksi tarvittavat mahdolliset muut asiakirjat. Kuljetussopimus vahvistetaan rahtikirjalla tai sähköisesti mikäli tilaus on näin tehty. Kuljetussopimus voidaan vahvistaa myös muulla automaattisen tiedonsiirron välityksellä tapahtuvalla ilmoituksella tai erikseen sovitulla tavalla. Kuljetussopimus koskee tilauksessa mainittua tavaramäärää ja vahvistettua Palvelulupausta. Yhtiöllä on oikeus veloittaa rahti tilatun määrän mukaisesti, vaikkei tilauksen mukainen tilavaraus täytyisikään. Yhtiöllä on myös oikeus kieltäytyä lastaamasta kuljetustilauksessa mainittua suurempaa määrää samalla tilauksella.

6. Palvelutilaus

Palvelun tuottamista varten Asiakkaan tulee toimittaa Yhtiölle tarvittavat tiedot sähköisen tilauksen yhteydessä. Palvelun tilaaminen tulee tehdä Yhtiön tarjoamilla tilauskanavilla, erikseen ilmoitettujen tilausaikojen puitteissa. Tilaus on peruttava viimeistään kaksi (2) tuntia ennen tilattua noutoaikaa. Asiakkaan tulee tilata lisäpalvelut etukäteen kuljetustilauksen yhteydessä. Yhtiöllä ei ole velvollisuutta toteuttaa kuljetustilauksen jälkeen annettuja uusia suullisia tai kirjallisia lisäpalvelupyyntöjä.

Tilauksen yhteydessä Asiakkaan tulee ilmoittaa Yhtiön sähköisen järjestelmän edellyttämät tiedot, vähimmäisvaatimus on SFS 5865 -standardin mukainen tietosisältö. Tilaus pitää tehdä myös silloin, kun lähettäjä toimittaa tavarat itse Yhtiön toimipisteeseen. Mikäli tilaus suoritetaan toisin kuin edellä mainitulla tavalla, tai se jää kokonaan tekemättä, on Yhtiöllä oikeus veloittaa Palvelumaksuhinnaston mukainen kuljetustilauksen käsittelymaksu Asiakkaalta.

Kuljetustilauksessa on ilmoitettava vähintään:

- Lähettäjän nimi ja nouto-osoite
- Vastaanottajan nimi ja toimitusosoite
- Rahdinmaksaja
- Tiedot tavarasta kollokohtaisesti; tavarankuoran laatu ja määrä, paino sekä tilavuus/mittatiedot
- Toivottu noutopäivä

Lisäksi tarvittaessa on ilmoitettava kuljetukseen liittyvät käsittely- ja erikoisohjeet.

7. Kuljetusasiakirjat

Kuljetusasiakirjojen (mukaan lukien sähköinen rahtikirja) tulee sisältää kaikki Tiekuljetussopimuslain rahtikirjan sisällölle määrittelemät tiedot (TKSL 8 §) sekä Yhtiön rahtikirjalta edellyttämät tiedot. Sähköisen rahtikirjan käyttäminen paperisen rahtikirjan sijaan ei vaikuta lähettäjän, vastaanottajan ja Yhtiön välisten vastuiden ja velvoitteiden määräytymiseen. Mikäli kuljetusasiakirjat tai muut kuljetusdokumentit tuotetaan Asiakkaan omasta järjestelmästä, tulee niiden olla Yhtiön ennalta hyväksymät. Käytettäessä paperista rahtikirjaa Asiakkaan on annettava jokaisesta lähetyksestä rahtikirja kolmena (3) kappaleena.

Rahtikirjassa on oltava vähintään seuraavat tiedot:

- Yksilöllinen rahtikirjan numero
- Yhtiön asiakasnumero
- Lähettäjän nimi, osoite ja postinumero
- Tavarankuoran lähtöpaikka, postinumero
- Lähtöpäivämäärä
- Vastaanottajan nimi, toimitusosoite
- Tavarankuoran toimitusosoite, mikäli eri kuin vastaanottaja
- Rahdinmaksaja ja rahdinmaksajan asiakasnumero, mikäli rahdinmaksaja on muu kuin lähettäjä
- Kolliluku, -laji ja sisältö
- Tavarankuoran todellinen bruttopaino

- Tilavuus kuutiometreinä yhden desimaalin tarkkuudella
- Tilaa vievissä kuljetuksissa lähetyksen varaama tila lavametreinä tai lavapaikkoina, sidontatarve huomioiden
- Yli 2,4 m tavarán pituus (pitkä tavara). Huomioi, että pitkä tavara kuljetetaan erillisenä tilauksena.

Kuljettaja vahvistaa lähetyksen vastaanotetuksi kuljetukseen sähköisesti tai muulla todennettavalla tavalla. Lähettäjän lastaaman kuormatilan osalta voidaan lähetyksen vastaanottotarkastus ja -kuittaus tehdä erikseen sovituksessa muussa paikassa esim. terminaalissa.

8. Vastuu tiedoista

Lähettäjä/Tilaaaja on aina vastuussa Palvelutilauksen, rahtikirjan ja kollin merkinnöistä sekä Yhtiölle muutoin antamistaan tiedoista ja niiden oikeellisuudesta, virheellisydestä ja riittävydestä. Yhtiö ei vastaa virheellisen, puutteellisen tai puuttuvan tiedon aiheuttamista häiriöistä Palvelun tuottamisessa. Yhtiöllä on oikeus, mutta ei velvollisuus, tarkistaa Asiakkaan antamat tiedot sekä sen, että tavarán mitat, paino ja ulottuvuus vastaavat rahtikirjassa annettuja tietoja. Asiakkaan ilmoittamien tietojen poiketessa Yhtiön tarkastamista tiedoista Yhtiöllä on oikeus tuottaa Palvelu tarkastamiensa tietojen edellyttämällä tavalla, tai keskeyttää jo aloitetun Palvelun tuottaminen. Mikäli Asiakkaan ilmoittama tieto poikkeaa Yhtiön tarkastamasta tiedosta, on Yhtiöllä oikeus laskuttaa Asiakasta voimassa olevan Palvelumaksuhinnaston tai Asiakaskohtaisen hinnaston mukaisesti. Mikäli Palvelun kohteena oleva tavara on luonteeltaan vaarallista tai muiden erityisten vaatimusten kohteena Yhtiöllä on oikeus varmistua siitä, että Lähettäjä/Asiakas on täyttänyt voimassa olevat lain velvoitteet. Puutteita havaitessaan Yhtiöllä on oikeus ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin Asiakkaan vastuulla ja kustannuksella. Mikäli tavara on lainsäädännön, sopimuksen tai annettujen tietojen vastainen Asiakas hyväksyy, että Yhtiöllä on oikeus palauttaa, myydä tai tuhota lähetys Asiakkaan kustannuksella ja vastuulla. Asiakkaan on pyydettäessä noudettava tavara Yhtiön ilmoittamasta paikasta.

9. Rahdituserusteet

Lähetyksille määritetään laskennallinen rahdituspaino, mikäli lähetys ei tilavuutensa tai muun kuormattavuutensa perusteella täytä todellisella painollaan kuljetusyksikön kantavuutta. Yhtiöllä on oikeus korjata rahdituspainoa, mikäli lähettäjän ilmoittama rahdituspaino todetaan virheelliseksi.

Kollien lastaaminen kuormatilassa päällekkäin on mahdollista vain, jos kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät:

- Lähetyksen kollit ovat keskenään pinottavissa 2,4m korkeuteen painonsa, muotonsa ja kestävyytensä puolesta.
- Mikäli lähetys koostuu vain yhdestä kollista, tulee sen soveltua sekä päälle että alle lastattavaksi.
- Yhden kollin tai lavan korkeus ei saa ylittää 1,2 metriä
- Kollin massa saa olla korkeintaan puolet vastaavan lavapaikan rahdituspainosta.
- Kollin on oltava tasainen, tiivis ja hyväkuntoinen
- Päällelastattavien tuotteiden on oltava koneellisesti käsiteltäviä. Mikäli tuote ei kestä päällelastaus, on se selvästi merkittävä pakkaukseen.

Yhtiöllä on oikeus korjata rahdituspainoa, mikäli lähettäjän ilmoittama rahdituspaino todetaan virheelliseksi

10. Tavara

Kuljetettavaksi annetun tavarán tulee vastata niitä tietoja, jotka Lähettäjä/Asiakas on asiakirjoissa sekä pakkauksessa ilmoittanut. Tavarán tulee muutenkin olla sen mukainen mitä Yhtiön ja Asiakkaan välillä on sovittu. Mikäli kuljetettavaksi annettu tavara on luonteeltaan vaarallista tai muuten erityisten vaatimusten kohteena olevaa, on Asiakkaan ehdottomana velvollisuutena ilmoittaa Yhtiölle tarkat tavaraa koskevat tiedot, ohjeet sekä toimenpidevaatimukset.

11. Pakkaus

Lähettäjä/Asiakas on vastuussa siitä, että Palvelun kohteena oleva tavara on pakattu niin, että se on turvallinen kuljettaa ja että se kestää kuormatilan ahtauksessa, terminaalikäsitelyssä ja kuljetuksen aikana esiintyvät tavanomaiset rasitteet sekä riittävän sidonnan ja/tai tuennan kuormatilassa. Asiakas on vastuussa myös siitä, että valittu pakkaustapa on sisällölleen sopiva sekä suojaa sisältöä riittävästi ja että lähetys ei ehjänä tai rikkoutuneena voi aiheuttaa vahinkoa henkilöille, moottoriajoneuvolle, varusteille tai muulle kuljetettavalle tavaralle. Mikäli kuljetuspakkausta käytetään myyntipakkauksena ja sillä on myynnillistä arvoa, vastaa Lähettäjä/Asiakas tällaisen pakkauksen riittävästä suojaamisesta kuljetuksen aikana.

12. Kuormalavat

Yhtiö ei vaihda kuormalavoja noudon tai jakelun yhteydessä, ellei siitä ole erikseen Asiakkaan kanssa erillisellä sopimuksella sovittu. Tyhjiä kuormalavoja kuljetetaan kuin mitä tahansa tavaraa, kun niistä on tehty sähköinen Palvelutilaus sekä tarvittavat kuljetusasiakirjat.

13. Aikataulut

Yhtiön antamat kuljetusaikataulut ovat arvioituja aikatauluja ja ne ovat annettu ilman sitoumuksia. Asiakas ja Yhtiö voivat sopia poikkeavista aikatauluista kirjallisella sopimuksella. Yhtiöllä on oikeus veloittaa lisämaksu erikseen sovittujen aikataulujen sekä toimenpiteiden osalta.

13.1 Kuljetusaika

Lähetykset, joille Asiakas on tilannut noudon Yhtiöltä tilauksen yhteydessä ilmoittaman ajankohdan, tai asiakaskohtaisesti sovitun tilausajan puitteissa, noudetaan yleensä tilausta seuraavana arkipäivänä. Lähetykset kuljetetaan vastaanottajalle pääsääntöisesti lähetyspäivää seuraavana arkipäivänä. Osa kuljetuksista toimitetaan lähetyspäivää seuraavien kahden (2) arkipäivän kuluessa tai määriteltynä jakelupäivänä, jolloin jakelupäiviä on vähintään kerran viikossa.

14. Kuljetuspalveluun liittyvät yleiset vastuut

14.1 Asiakkaan / Tilaaajan vastuu

Mikäli Asiakas tai Tilaaaja ei ole lähettäjän tai vastaanottajan roolissa, tulee tämän huolehtia siitä, että lähettäjä ja vastaanottaja toimivat näiden ehtojen ja Tiekuljetussopimuslain edellyttämällä tavalla.

14.2 Lähettäjän vastuu

Lähettäjä on vastuussa kuljetettavan tuotteen pakkaamisesta niin, että se on turvallinen kuljettaa ja että se kestää kuormatilan ahtauksessa, terminaalikäsitelyssä ja kuljetuksen aikana esiintyvät tavanomaiset rasitteet sekä riittävän sidonnan ja/tai tuennan kuormatilassa. Yhtiöllä on oikeus, mutta ei velvollisuutta, täydentää tai korjata ilmeisen puutteellista pakkausta vahingon vaaran välttämiseksi sekä veloittaa tästä syntyvät kulut. Mikäli tavarantuenta tai suojaus edellyttää muita sidontavälineitä kuin perussidontavälineitä, on lähettäjän annettava tarvittavat välineet kuljettajan käyttöön lähetystä noudettaessa omalla kustannuksellaan. Lähettäjä on aina velvollinen merkitsemään kollin painopisteen, jos painopiste on korkeammalla kuin puolet lähetyksen korkeudesta. Lähettäjä on velvollinen pakkaamaan lähetyksen koneellisesti käsiteltävälle kuormankantajalle, jos kolleja on enemmän kuin 10 kpl tai yksittäisen kollin paino ylittää 20 kg. Yhdelle kuormankantajalle yksilöidyt ja selvästi yhteen kiinnitetyt kollit katsotaan rahtitiedoissa yhdeksi kolliksi. Yli 1 000 kg painaviin kolleihin on aina merkittävä kokonaispaino Työsuojelulainsäädännön mukaisesti. Lähettäjän vastuulla on liittää rahtilähetyksen jokaiseen kolliin standardin SFS-EN ISO 780 mukainen kolliosoitelappu. Siinä on ilmoitettava vastaanottajan osoite ja lähetyksen kuuluvien kollien yhteismäärä, jotta ne voidaan toimittaa Palvelutilauksessa ilmoitetulle vastaanottajalle myös ilman rahtikirjaa.

Asiakkaan/Lähettäjän velvollisuutena on huolehtia siitä, että Yhtiö voi sovittuna aikana noutaa ja luovuttaa lähetykset ilman odotusaikaa, hukka-ajoa tai muuta estettä. Mikäli Lähettäjä lastaa lähetyksen itse, on hän myös vastuussa lastauksen asianmukaisuudesta. Mikäli lastaukseen tai purkuun tarvitaan erityiskalustoa, Asiakkaan on tilattava etukäteen tarvittava lisäpalvelu tai vastattava toimenpiteistä itse. Mikäli lastaus- tai purkupäässä vaaditaan erityisiä turvavälineitä, naamaria, suojapukua, erityisjalkineita tms., on ne asetettava kuljettajan käyttöön ilman korvausta. Lähettäjä on vastuussa siitä, että kuljetettavaksi annettu tavara, kollimerkinnot sekä muut mahdolliset Palvelun suorittamiseen liittyvät asiakirjat ovat oikein ja vastaavat Yhtiölle tehtyä Palvelutilausta. Lähettäjä vastaa niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat puutteellisista tiedoista tai siitä, että lähetyksen todellista kokonaispainoa ei ole ilmoitettu Yhtiölle. Yhtiö noudattaa käsittelyohjeita tilauksen ja kollimerkintöjen perusteella. Lähettäjä vastaa kollien asianmukaisesta merkitsemisestä (lämminkuljetus, lämpösäädely kuljetus, kosteudelta suojaus, nostokohdat, päälle lastauskielto, kollin kuljetussuunta jne). Kuljetusasiakirja ja/tai kuljetustilaus eivät yksistään riitä ohjeeksi.

14.3 Yhtiön vastuu

Yhtiö vastaa kuljetusyksikön ja kuorman liikenneturvallisuudesta sekä kuljetukseen vaikuttavan lainsäädännön noudattamisesta. Yhtiön vastuu kuljetettavasta tavarasta määräytyy voimassa olevan Tiekuljetussopimuslain, varastoinnissa kulloinkin voimassa olevien Pohjoismaisen Speditööriiton yleisten määräysten (PSYM) sekä osapuolten erikseen sopimien vastuuehtojen mukaan. Yhtiön vastuu perustuu tuottamukseen, ellei pakottava lainsäädäntö muuta määrää. Yhtiö vastaa siitä, että lähetys kuljetetaan turvallisesti, ehjänä ja sovitun toimitusajan puitteissa. Palvelutilauksessa ilmoitettuun osoitteeseen. Yhtiön vastuu kuljetettavasta tavarasta alkaa siitä, kun lähetys on otettu kuljetettavaksi ja lähetyksen vastaanotto on vahvistettu. Yhtiön vastuu suorittamattomasta tai viivästyneestä noudosta on enintään viivästyneen lähetyksen kotimaan kuljetuskulujen määrä.

Yhtiön Tiekuljetussopimuslain mukainen vastuu kuljetettavasta tavarasta päättyy, kun tavara luovutetaan vastaanottajalle, asetetaan vastaanottajan käyttöön tai noudettavaksi nimetyssä paikassa. Vastuu päättyy myös, kun vastaanottajalle on ilmoitettu tavarantoukseen, mutta vastaanottaja ei ota tavaraa vastaan. Yhtiö ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat viallisesta tai riittämättömästä kuljetuspakkauksesta, tuennan aiheuttamista vaurioista, kollien puutteellisista käsittelymerkinnöistä tai muusta vastaavasta tapahtumasta. Yhtiö ei vastaa välillisistä vahingoista tai muista vaikeasti ennakoitavista vahingoista. Yhtiö ei vastaa tavarasta, jonka luonnetta tai ominaisuuksia ei ole asianmukaisesti ilmoitettu tai joka ei vastaa tilauksessa ilmoitettua. Mikäli Yhtiö on kokonaan korvannut vahingoittuneen tai kadonneen tavarantoukseen, on sillä oikeus vaatia tavarantoukseen omistusoikeus itselleen.

Yhtiön vastuu kuljetuspalveluiden osalta päättyy kuitenkin aina, kun kuljetusyksikkö jätetään rahtikirjassa mainittuun määräpaikkaan tai muuhun sovitettuun paikkaan riippumatta siitä, koska tavarat puretaan kuljetusyksiköstä. Yhtiö ei ole vastuussa olosuhteista, joita se ei ole voinut välttää ja joiden seurauksia se ei olisi voinut kohtuullisilla toimenpiteillä estää. Vaikeasti ennakoitavia olosuhteita ovat muun muassa; liikenteen estyminen tai hidastuminen, onnettomuus, maanjäristys, trombi, lakko, irti päässyt tuli, vesivahinko tai rikollinen teko.

14.4 Vastaanottajan vastuu

Vastaanottaja on velvollinen tarkastamaan lähetyksen heti luovutuksen yhteydessä. Ulkoisesti havaittavista tavaravahingoista tai puutteista ja/tai vähentymisestä on tehtävä välittömästi todisteellinen muistutus kuljettajalle luovutuksen yhteydessä. Piilevistä kuljetusvahingoista on tehtävä kirjallinen reklamaatio Yhtiölle seitsemän (7) arkipäivän kuluessa tavarantouksesta. Sunnuntai- ja pyhäpäiviä ei määräaikaan laskettaessa oteta huomioon. Mikäli vastaanottaja laiminlyö velvollisuutensa tarkastaa lähetyksen, eikä tee piilevistä vahingoista kirjallista reklamaatiota Yhtiölle edellä mainitun ajan puitteissa, katsotaan että lähetys on hyväksytty moitteettomassa kunnossa. Muistutus- ja reklamaatioaikojen laiminlyönti johtaa kannevallan menetykseen eikä vahingonkorvausta voida tällöin enää hakea.

14.5 Varaukset ja muistutukset

Kuljettaja vahvistaa tilauksen vastaanotetuksi kuljetukseen sähköisesti tai muulla todennettavalla tavalla. Kuljettaja merkitsee mahdolliset varaukset tietojärjestelmään ennen kuin lähetys kuitataan vastaanotetuksi kuljetukseen. Lähetyksen vastaanottaja tekee mahdolliset huomautukset ja kuittaa lähetyksen Yhtiön käyttämällä menetelmällä. Sähköinen kuittaus ei poista lähetyksen vastaanottajan velvollisuutta tarkastaa saapuvan tavarantoukseen kunto. Kaikki kuljetusketjun aikana ilmi tulevat varaukset/huomautukset/muistutukset kirjataan tietojärjestelmään niin, että merkintöjen aikajärjestys on todennettavissa jälkikäteen. Kuljetuksen vastuut siirtyvät Tiekuljetussopimuslain mukaisesti. Rahtikirjan puuttuessa voidaan täyttää reklamaatiolomake, josta vastaanottajalle jää oma kappale.

14.6 Lähetyksen reklamaatiot

Lähetyksiä koskevat reklamaatiot on tehtävä viipymättä sen jälkeen, kun vahingoittuminen, väheneminen, viivästyminen tai katoaminen on havaittu tai se olisi pitänyt havaita. Mikäli väheneminen tai vahingoittuminen on selvästi havaittavissa, reklamaatio on tehtävä heti lähetystä vastaanotettaessa merkitsemällä muistutus kuljetusasiakirjaan tai varaumalomakkeelle. Muistutus tallennetaan myös Yhtiön sähköiseen järjestelmään. Mikäli väheneminen tai vahingoittuminen ei ole ulospäin havaittavissa (piilovaurio), reklamaatio on tehtävä kirjallisesti seitsemän (7) arkipäivän kuluessa lähetysten vastaanottamisesta. Tavarantoimituksen viivästyminen koskeva reklamaatio on tehtävä kirjallisesti 21 päivän kuluessa siitä päivästä, jona tavara asetettiin vastaanottajan käytettäväksi. Tavara katsotaan kadonneeksi, ellei sitä ei ole luovutettu 28 päivän kuluessa siitä, kun Yhtiö otti tavarantoimitettavaksi. Mikäli luovutuspäivä on etukäteen kirjallisesti sovittu, katsotaan lähetyksen kadonneeksi 14 päivän kuluessa luovutusajan päättymisestä.

14.7 Alihankinta

Yhtiöllä on oikeus käyttää alihankintaa palveluiden tuottamisessa. Yhtiö vastaa valitsemiensa alihankkijoiden suorituksista, kuten omista suorituksistaan.

15. Lähetyksen nouto, kuormaus, kiinnitys ja purku

Yhtiö noutaa tavarantoimituksen Asiakkaalta tai muusta sovitusta paikasta. Palvelun kohteena oleva tavara kuormataan, sidotaan ja tuetaan kuljetusvälineeseen lain edellyttämällä tavalla. Lähettäjä ja vastaanottaja vastaavat koneellista käsittelyä vaativista lastaus- ja purkaustehtävistä. Mikäli kuljettaja osallistuu näihin tehtäviin, toimii hän aina lähettäjän tai vastaanottajan vastuulla ja lukuun.

16. Lähetyksen varastointi ja luovutus vastaanottajalle terminaalista

Vastaanottajan yleiset vastuut kohdassa 14.4. Yhtiön terminaaliin purettu tavara on noudettava yhden (1) arkipäivän kuluessa saapumisesta. Mikäli lähetystä ei ole noudettu määräajassa, Yhtiöllä on oikeus säilyttää tavara Asiakkaan lukuun ja veloittaa säilytys- ja käsittelymaksut voimassa olevan palvelumaksuhinnaston mukaisesti. Terminaalista luovutetusta lähetyksestä veloitetaan luovutusmaksu. Mikäli Asiakas laiminlyö veloitteensa säilytys- ja käsittelymaksun maksamisesta, Yhtiöllä voi harkintaa käyttäen siirtää lähetys Yhtiön omistukseen. Vastaanottajan tulee varautua todistamaan henkilöllisyytensä lähetysten luovutuksen yhteydessä.

17. Erityistoimenpiteitä vaativat kuljetukset

Lähettäjän yleiset vastuut on kerrottu kohdassa 14.2.

17.1 Vaaralliset aineet

VAK-luokiteltujen tavaroiden kuljettamisessa on kuljetusketjun osapuolien noudatettava niitä määräyksiä, joita laki vaarallisten aineiden kuljettamisesta tiellä (2.8.1994/719) muutosineen ja niihin liittyvine asetuksineen vaatii. Kuljetuksissa voidaan vaarallisia aineita kuljettaa ainoastaan kappaleittain ja mikäli ne alittavat vapaarajan. Kuljetettavat vaaralliset aineet on oltava yhteen kuormattavissa muiden vaarallisten aineiden ja muun kuljetettavan tavarantoimituksen kanssa samaan ajoneuvoon VAK-säännösten puitteissa. Vaarallisten aineiden päälle lastaus on kielletty. Yhtiöllä on oikeus veloittaa lisäkorvaus kaikista vaarallisten aineiden kuljetuksista palvelumaksuhinnaston mukaisesti sekä muuttaa palvelulupausta, mikäli muutoksen tarkoituksena on varmistaa, että vaarallisten aineiden kuljetus tapahtuu lain mukaisesti. Vaarallisen aineen kuljetus vaatii aina lainmukaisen merkinnän tilaukselle ja kuljetusasiakirjaan. Yleisimpään merkintään kuuluu vähintään aineen UN-numero, aineen tai esineen virallinen nimi, aineen luokka, pakkausryhmä, sekä kunkin vaarallisen aineen kokonaismäärä. Kuljetettaessa vaarallisia aineita rajoitetussa määrin (LQ), tulee lähettäjän todistettavasti ilmoittaa vaarallisen aineen brutto määrä ennen kuljetusta. Lähettäjä vastaa kaikista niistä kustannuksista, joita puutteellinen vaarallisen aineen lähettäminen on Yhtiölle aiheuttanut, mikäli Yhtiö ei ole tiennyt tai ei ole kohtuudella voinut havaita tavarantoimituksen olevan luonteeltaan vaarallista.

17.2 Putket ja tangot

Työturvallisuuden varmistamiseksi pyöreät ja raskaat putket/tangot tulee sitoa aina toisiinsa tai kuljetusalustaan tahattoman pyörimisen estämiseksi. Yksittäin kuljetettavaksi tarkoitettu putki/tanko tulee sitoa vähintään lautaan kiinni.

17.3 Elintarvikekuljetukset

Kuljetuksen sisältäessä pakattuja elintarvikkeita, sovelletaan voimassa olevan elintarvikelainsäädännön asettamia veloitteita sekä niihin liittyviä rajoitteita.

17.4 Lämpötilasäädellyt kuljetukset

Lämminkuljetuksessa varmistetaan koneellisesti tuotteen kuljetus ≥ 0 °C asteen lämpötilassa. Lämminkuljetuksista veloitetaan palvelumaksuhinnaston mukainen lisäveloitus 1.10.-30.4. välisenä aikana. Asiakas on velvollinen tilauksen yhteydessä ilmoittamaan kuljetuksen vaatimista lämpötiloista. Yhtiöllä on oikeus laskuttaa lämpösäännellystä kuljetuksesta hinnaston mukainen lisä. Lämminkuljetusta vaativat kolliit tulee aina varustaa asianmukaisella käsittelyohjelmällä.

18. Polttoainelisiä

Yhtiöllä on oikeus lisätä kuljetuspalveluiden hintoihin kulloinkin voimassa oleva polttoainelisiä.

19. Hinnat ja laskuttaminen

Yhtiön laskutusosoikeus syntyy, kun Yhtiö on vastaanottanut kuljetustilauksen. Lähettäjä on vastuussa rahdin maksamisesta, jos kuljetustilauksessa tai sen jälkeen syntyneessä kuljetussopimuksessa ilmoitettu rahdinmaksaja ei suostu tai kykene maksamaan rahtilaskua. Palveluista veloitetaan Asiakkaan

sopimuksen, tilattujen lisäpalveluiden sekä Palvelumaksuhinnaston mukaiset veloitukset. Mikäli hintoja ei ole määritelty Asiakkaan ja Yhtiön välisessä kirjallisessa sopimuksessa tai muulla tavoin, sovelletaan laskutuksessa Yhtiön kulloinkin voimassa olevia hinnastoja. Kaikki hinnat ja maksut ilmoitetaan arvonlisäverottomina, eivätkä ne sisällä muita veroja tai julkisoikeudellisia maksuja. Voimassa olevan Arvonlisäverolain mukainen arvonlisävero veloitetaan laskuilla eriteltynä. Sellaiset muutokset lainsäädännössä tai viranomaismääräyksissä, jotka vaikuttavat Yhtiön kustannuksiin, lisätään Asiakkaan hintoihin ja veloituksiin muutosten voimaantulopäivästä alkaen, ellei erikseen toisin ilmoiteta.

19.1 Laskutus- ja maksuehdot

Laskutusjakso on kalenteriviikko ja laskun maksuehto kahdeksan (8) päivää, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Lasku katsotaan hyväksytyksi, mikäli Yhtiö ei ole vastaanottanut Asiakkaan tekemää huomautusta kahdeksan (8) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Maksun viivästymisestä johtuvasta maksukehotuksesta veloitetaan. Yhtiöllä on oikeus periä Korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä alkaen. Yhtiö voi siirtää saatavansa Asiakkaan kustannuksella perintätoimiston perittäväksi. Asiakkaalla ei ole oikeutta kuitata rahtilaskuista mahdollisia muita saataviaan, kuten vahingonkorvausvaatimuksia. Yhtiöllä on oikeus siirtyä ennakkolaskutukseen tai edellyttää Asiakkaalta lisävakuutta, mikäli sopimuksen solmimisen jälkeen Asiakkaan toiminnassa, taloudellisessa asemassa tai muissa olosuhteissa tapahtuu sellaisia muutoksia, joilla on Yhtiön kannalta merkitystä.

19.2 Laskureklamaatiot

Yhtiön laskua koskevat huomautukset tulee tehdä kahdeksan (8) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

20. Pantti- ja pidätysoikeus

Yhtiöllä on pantti- ja pidätysoikeus kuljettamaansa tavarahan kaikkien ko. tavaraa rasittavien kustannusten ja kaikkien muiden samalta toimeksiantajalta olevien saataviensa vakuudeksi. Mikäli Asiakas ei maksa Yhtiölle erääntyneitä saatavia, Yhtiöllä on oikeus myydä hallussaan olevasta tavarasta sen verran, että Yhtiön kustannukset sekä Asiakkaan erääntyneet saatavat tulevat katetuksi. Mikäli mahdollista, Yhtiön tulee hyvissä ajoin ilmoittaa Asiakkaalle toimenpiteistä, joihin tavarahan myymiseksi aiotaan ryhtyä

21. Ylivoimainen este

Ylivoimaisena esteenä pidetään sopimuksen solmimisen tai Palvelutilauksen tekemisen jälkeen ilmennyt, osapuolista riippumaton, ennalta arvaamaton, poikkeuksellinen tapahtuma, joka ei ole ollut Yhtiön tiedossa sopimuksen tekohetkellä ja joka estää tai viivästyttää sovitun velvollisuuden täyttämisen. Ylivoimaksesi esteeksi katsotaan myös uudet tai muuttuneet viranomaismääräykset ja säädökset, Palvelun täyttämiseksi tarvittavien lupien rajoittaminen tai epääminen sekä alihankkijan suorittaman Palvelun viivästyminen, mikäli se on johtunut ylivoimaisesta esteestä. Mikäli kumpi tahansa sopimuksen osapuoli on estynyt täyttämästä velvollisuuksiaan ylivoimaisen esteen vuoksi, tulee siitä ilmoittaa viipymättä toiselle osapuolelle. Ylivoimainen este vapauttaa estyneen osapuolen suoritusvelvollisuuksistaan esteen ajaksi. Palvelun suorittamisen häiriinnyttyä tai keskeydyttyä ylivoimaisen esteen vuoksi, Yhtiö ei vastaa ylivoimaisen esteen aiheuttamista seurauksista Palvelussa.

22. Palvelun suorittamisesta kieltäytyminen

Asiakkaan taloudellisen aseman heiketessä tai aiemmin tapahtuneesta sopimusrikkomuksesta johtuen tai muiden vastaavien syiden takia, Yhtiöllä on oikeus olla hyväksymättä Asiakkaan tilauksia sekä pidättäytyä jo hyväksytyin Palvelun suorittamisesta, riippumatta siitä mitä Asiakkaan ja Yhtiön välinen sopimus edellyttäisi. Mikäli tilattu Palvelu tai sen tuottaminen on voimassa olevan lainsäädännön tai asetusten vastainen, Yhtiöllä on oikeus kieltäytyä Palvelun suorittamisesta tai keskeyttää jo aloitetun Palvelun suorittaminen sekä purkaa Palvelua koskeva sopimus ilman ennakoilmoitusta ja korvausvastuuta.

23. Palvelusopimuksen muuttaminen

Mikäli osapuolet haluavat muuttaa sopimuksessa sovittujen Palveluiden sisältöä tai laajuutta, on muutokset tehtävä kirjallisesti sopimalla ja ne on vahvistettava kummankin osapuolen toimesta allekirjoituksin.

24. Palvelusopimuksen siirtäminen

Sopimuksen osapuolilla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle ilman toisen osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

25. Palvelusopimuksen purkaminen

Sopimus voidaan purkaa yksipuolisella ilmoituksella, mikäli toinen sopimuksen osapuolista rikkoo sopimusvelvoitteitaan olennaisesti ja toistuvasti, eikä osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan viimeistään 30 päivän kuluessa saamastaan kirjallisesta ilmoituksesta. Sopimuksen purkamisilmoitus tulee toimittaa sopimusta rikkoneelle osapuolelle todistettavasti 14 päivän sisällä edellä mainitun määräajan päättymisestä. Ilmoituksesta on käytävä ilmi ne seikat, joihin sopimuksen purkaminen perustuu. Sopimuksen voimassaolo voidaan purkaa kirjallisella ilmoituksella, mikäli toinen osapuoli tulee maksukyvyttömäksi tai taloudellinen asema heikkenee olennaisesti, osapuoli haetaan tai hakeutuu yrityssaneerausmenettelyyn, selvitystilaan, konkurssiin tai todetaan ulosottomenettelyssä varattomaksi.

26. Velvoitteet palvelusopimuksen päättyessä

Sopimuksen voimassaolon päättyttyä osapuolet ovat velvollisia hoitamaan sopimukseen perustuvat keskeneräiset velvoitteensa, jotka ovat syntyneet sopimuksen voimassaolon aikana. Sopimuksen päättymisilmoituksen jälkeen Yhtiö ei ole velvollinen ottamaan vastaan uusia Palvelutilauksia. Sopimuksen voimassaolon päättyttyä kaikki Palveluita koskevat laskut erääntyvät maksettavaksi.

27. Palvelusopimukseen liittyvien erimielisyyksien ratkaiseminen

Palvelusopimuksesta ja sen rikkomisesta, irtisanomisesta tai voimassaolosta aiheutuvat tai niihin liittyvät erimielisyydet, riidat ja oikeusvaateet ratkaistaan viime kädessä välimiesmenettelyllä Suomen keskuskauppakamarin välimiessääntöjen mukaisesti Turussa; välimiesoikeus koostuu yhdestä (1) keskuskauppakamarin nimeämästä välimiehestä. Välimiesmenettelyn kielenä on suomi, ellei toisin ole sovittu. Tietosuojaan liittyvissä asioissa oikeuspaikka määräytyy sovellettavan säännöksen mukaisesti.

28. Salassapito

Sopimuksen osapuolilla ei ole oikeutta antaa tietoja sopimuksesta kolmansille osapuolille, ellei kirjallisesti ole toisin sovittu tai, kun laki ei toisin määrää. Osapuolilla on kuitenkin oikeus antaa sopimuksesta sellaisia tietoja, jota heidän Palvelun- tai tavarantoimittajansa tarvitsevat voidakseen suorittaa tehtävänsä. Annettaviin tietoihin ei saa sisältyä hintatietoja. Yhtiöllä on muista sopimuksista riippumatta oikeus antaa tietoa viranomaisille rikosten ehkäisemiseksi, paljastamiseksi, ja selvittämiseksi.

29. Sopimusehtojen muutokset ja voimaantulo

Yhtiöllä on oikeus muuttaa näitä yleisiä sopimusehtoja, Palvelukohtaisia erityisehtoja, Palvelujen sisältöjä sekä hintoja. Nämä yleiset sopimusehdot ovat voimassa toistaiseksi.

30. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Yhtiö on Asiakkaan ja Palvelun käyttöön liittyvien henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä ja käsittelee henkilötietoja lain ja EU-säädösten (mukaan lukien yleinen tietosuoja-asetus GDPR) mukaisesti. Asiakkaalla on säädösten mukaiset oikeudet, henkilötietojen käsittelyyn liittyvät kyselyt ja vaatimukset tulee osoittaa Yhtiön tietosuojavastaavalle kirjallisesti.

31. Lainsäädännön noudattaminen

Yhtiö noudattaa kaikessa toiminnassaan Suomen lakeja ja asetuksia.